



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ  
ระหว่าง..... (ผอ) และ .....(ข้าราชการ/พนักงาน) สังกัด.....  
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
\*\*\*\*\*

๑. ข้อตกลงระหว่าง.....ตำแหน่ง .....หัวหน้าหน่วยงานผู้ทำการ  
ประเมิน ในฐานะผู้รับข้อตกลง และ..... ตำแหน่ง ..... ผู้รับการประเมิน ในฐานะผู้ทำ  
ข้อตกลง

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และส่วนที่ ๒ พฤติกรรม  
การปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) รายละเอียดปรากฏตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของ  
พนักงานส่วนท้องถิ่นแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....ในฐานะผู้รับข้อตกลงได้พิจารณาและเห็นชอบ  
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่แนบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดี จะทำหน้าที่  
กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ..... ตำแหน่ง  
.....ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง..... ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำ  
รับรองข้อตกลงกับ ..... ตำแหน่ง .....ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย  
ของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลง และ ผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้วจึง  
ได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....ผู้รับข้อตกลง  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ  
ระหว่าง หัวหน้าสำนักปลัด และ นายนิกร สุทธกุล สังกัดสำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

๑. ข้อตกลงระหว่างนางธัญลักษณ์ สุทธกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าหน่วยงานผู้ทำการ  
ประเมิน ในฐานะผู้รับข้อตกลง และนายนิกร สุทธกุล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ผู้รับการประเมิน ในฐานะผู้ทำ  
ข้อตกลง

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และส่วนที่ ๒ พฤติกรรม  
การปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) รายละเอียดปรากฏตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของ  
พนักงานส่วนท้องถิ่นแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางธัญลักษณ์ สุทธกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้รับข้อตกลงได้พิจารณา  
และเห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่แนบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดี จะ  
ทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของนายนิกร สุทธกุล  
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายนิกร สุทธกุล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว  
และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางธัญลักษณ์ สุทธกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการ  
ให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและ  
ประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลง และ ผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้วจึง  
ได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน

(นายนิกร สุทธกุล)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....ผู้รับข้อตกลง

(นางธัญลักษณ์ สุทธกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ  
ระหว่าง หัวหน้าสำนักงานปลัด และ นายชัยวัฒน์ แสนภิบาลพงศ์ สังกัดสำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

๑. ข้อตกลงระหว่างนางธัญลักษณ์ สุทธกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด หัวหน้าหน่วยงานผู้ทำการประเมิน ในฐานะผู้รับข้อตกลง และนายชัยวัฒน์ แสนภิบาลพงศ์ ตำแหน่ง นิติกร ผู้รับการประเมิน ในฐานะผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) รายละเอียดปรากฏตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางธัญลักษณ์ สุทธกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด ในฐานะผู้รับข้อตกลงได้พิจารณาและเห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่แนบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายชัยวัฒน์ แสนภิบาลพงศ์ ตำแหน่ง นิติกร ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายชัยวัฒน์ แสนภิบาลพงศ์ ตำแหน่ง นิติกร ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางธัญลักษณ์ สุทธกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลง และ ผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน  
(นายชัยวัฒน์ แสนภิบาลพงศ์)  
ตำแหน่ง นิติกร ปฏิบัติการ  
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....ผู้รับข้อตกลง  
(นางธัญลักษณ์ สุทธกุล)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด  
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ  
ระหว่าง หัวหน้าสำนักปลัด และ นางอรพินท์ สุวรรณ สังกัดสำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

๑. ข้อตกลงระหว่างนางธัญลักษณ์ สุทธกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าหน่วยงานผู้ทำการประเมิน ในฐานะผู้รับข้อตกลง และนางอรพินท์ สุวรรณ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ผู้รับการประเมิน ในฐานะผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) รายละเอียดปรากฏตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางธัญลักษณ์ สุทธกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้รับข้อตกลงได้พิจารณาและเห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่แนบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางอรพินท์ สุวรรณ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางอรพินท์ สุวรรณ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางธัญลักษณ์ สุทธกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลง และ ผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน

(นางอรพินท์ สุวรรณ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....ผู้รับข้อตกลง

(นางธัญลักษณ์ สุทธกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ  
ระหว่าง หัวหน้าสำนักงานปลัด และ นางสาวนวลอนงค์ ตีบสุยะ สังกัดสำนักงานปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

๑. ข้อตกลงระหว่างนางธัญลักษณ์ สุทธกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด หัวหน้าหน่วยงานผู้ทำการประเมิน ในฐานะผู้รับข้อตกลง และนางสาวนวลอนงค์ ตีบสุยะ ตำแหน่ง นักพัฒนาการท่องเที่ยว ผู้รับการประเมิน ในฐานะผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) รายละเอียดปรากฏตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางธัญลักษณ์ สุทธกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด ในฐานะผู้รับข้อตกลงได้พิจารณาและเห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่แนบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางสาวนวลอนงค์ ตีบสุยะ ตำแหน่ง นักพัฒนาการท่องเที่ยว ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวนวลอนงค์ ตีบสุยะ ตำแหน่ง นักพัฒนาการท่องเที่ยว ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางธัญลักษณ์ สุทธกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด ว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลง และ ผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน

(นางสาวนวลอนงค์ ตีบสุยะ)

ตำแหน่ง นักพัฒนาการท่องเที่ยว ชำนาญการ

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....ผู้รับข้อตกลง

(นางธัญลักษณ์ สุทธกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ  
ระหว่าง หัวหน้าสำนักปลัด และ นายจรัส เสนปานัน สังกัดสำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

๑. ข้อตกลงระหว่างนางธัญลักษณ์ สุทธิกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าหน่วยงานผู้ทำการประเมิน ในฐานะผู้รับข้อตกลง และนายจรัส เสนปานัน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้รับการประเมิน ในฐานะผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) รายละเอียดปรากฏตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางธัญลักษณ์ สุทธิกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้รับข้อตกลงได้พิจารณาและเห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่แนบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายจรัส เสนปานัน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายจรัส เสนปานัน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางธัญลักษณ์ สุทธิกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลง และ ผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน  
(นายจรัส เสนปานัน)  
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....ผู้รับข้อตกลง  
(นางธัญลักษณ์ สุทธิกุล)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด  
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ  
ระหว่าง หัวหน้าสำนักงานปลัด และ นางสุธาดอร อินตา สังกัดสำนักงานปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วีน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

๑. ข้อตกลงระหว่างนางธัญลักษณ์ สุทธกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด หัวหน้าหน่วยงานผู้ทำการประเมิน ในฐานะผู้รับข้อตกลง และนางสุธาดอร อินตา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ผู้รับการประเมิน ในฐานะผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) รายละเอียดปรากฏตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางธัญลักษณ์ สุทธกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด ในฐานะผู้รับข้อตกลงได้พิจารณาและเห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่แนบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดี จะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางสุธาดอร อินตา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสุธาดอร อินตา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางธัญลักษณ์ สุทธกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลง และ ผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน

(นางสุธาดอร อินตา)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....ผู้รับข้อตกลง

(นางธัญลักษณ์ สุทธกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ  
ระหว่าง หัวหน้าสำนักปลัด และนายแดนชัย โปธา สังกัดสำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

๑. ข้อตกลงระหว่างนางธัญลักษณ์ สุทธกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าหน่วยงานผู้ทำการประเมิน ในฐานะผู้รับข้อตกลง และนายแดนชัย โปธา ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา ผู้รับการประเมิน ในฐานะผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) รายละเอียดปรากฏตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางธัญลักษณ์ สุทธกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้รับข้อตกลงได้พิจารณาและเห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่แนบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดี จะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายแดนชัย โปธา ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายแดนชัย โปธา ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางธัญลักษณ์ สุทธกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลง และ ผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน

(นายแดนชัย โปธา)

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....ผู้รับข้อตกลง

(นางธัญลักษณ์ สุทธกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒





ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ  
ระหว่าง หัวหน้าสำนักปลัด และนายปาน กัลยาสาย สังกัดสำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

๑. ข้อตกลงระหว่างนางธัญลักษณ์ สุทธกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าหน่วยงานผู้ทำการประเมิน ในฐานะผู้รับข้อตกลง และนายปาน กัลยาสาย ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ผู้รับการประเมิน ในฐานะผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) รายละเอียดปรากฏตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางธัญลักษณ์ สุทธกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้รับข้อตกลงได้พิจารณาและเห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่แนบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดี จะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายปาน กัลยาสาย ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายปาน กัลยาสาย ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางธัญลักษณ์ สุทธกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลง และ ผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน

(นายปาน กัลยาสาย)

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....ผู้รับข้อตกลง

(นางธัญลักษณ์ สุทธกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ  
ระหว่าง หัวหน้าสำนักงานปลัด และนายอติวัฒน์ นภาศิริรัมย์ สังกัดสำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

๑. ข้อตกลงระหว่างนางธัญลักษณ์ สุทธกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด หัวหน้าหน่วยงานผู้ทำการประเมิน ในฐานะผู้รับข้อตกลง และนายอติวัฒน์ นภาศิริรัมย์ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ผู้รับการประเมิน ในฐานะผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) รายละเอียดปรากฏตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางธัญลักษณ์ สุทธกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด ในฐานะผู้รับข้อตกลงได้พิจารณาและเห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่แนบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดี จะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายอติวัฒน์ นภาศิริรัมย์ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายอติวัฒน์ นภาศิริรัมย์ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางธัญลักษณ์ สุทธกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลง และ ผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน  
(นายอติวัฒน์ นภาศิริรัมย์)  
ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง  
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....ผู้รับข้อตกลง  
(นางธัญลักษณ์ สุทธกุล)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด  
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ  
ระหว่าง หัวหน้าสำนักปลัด และนายวัฒนากร ศิริไพโรภักดิ์ สังกัดสำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

๑. ข้อตกลงระหว่างนางธัญลักษณ์ สุทธกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าหน่วยงานผู้ทำการประเมิน ในฐานะผู้รับข้อตกลง และนายวัฒนากร ศิริไพโรภักดิ์ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ผู้รับการประเมิน ในฐานะผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) รายละเอียดปรากฏตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางธัญลักษณ์ สุทธกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้รับข้อตกลงได้พิจารณาและเห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่แนบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดี จะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายวัฒนากร ศิริไพโรภักดิ์ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายวัฒนากร ศิริไพโรภักดิ์ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางธัญลักษณ์ สุทธกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลง และ ผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน

(นายวัฒนากร ศิริไพโรภักดิ์)

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....ผู้รับข้อตกลง

(นางธัญลักษณ์ สุทธกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ  
ระหว่าง หัวหน้าสำนักปลัด และนายชินกร พรทวีวัน สังกัดสำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

๑. ข้อตกลงระหว่างนางธัญลักษณ์ สุทธกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าหน่วยงานผู้ทำการประเมิน ในฐานะผู้รับข้อตกลง และนายชินกร พรทวีวัน ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ผู้รับการประเมิน ในฐานะผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) รายละเอียดปรากฏตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางธัญลักษณ์ สุทธกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้รับข้อตกลงได้พิจารณาและเห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่แนบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดี จะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายชินกร พรทวีวัน ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายชินกร พรทวีวัน ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางธัญลักษณ์ สุทธกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลง และ ผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน

(นายชินกร พรทวีวัน)

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....ผู้รับข้อตกลง

(นางธัญลักษณ์ สุทธกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ  
ระหว่าง หัวหน้าสำนักปลัด และนายพระคะ แปะนุ สังกัดสำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

๑. ข้อตกลงระหว่างนางธัญลักษณ์ สุทธกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าหน่วยงานผู้ทำการประเมิน ในฐานะผู้รับข้อตกลง และนายพระคะ แปะนุ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ผู้รับการประเมิน ในฐานะผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) รายละเอียดปรากฏตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางธัญลักษณ์ สุทธกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้รับข้อตกลงได้พิจารณาและเห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่แนบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดี จะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายพระคะ แปะนุ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายพระคะ แปะนุ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางธัญลักษณ์ สุทธกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลง และ ผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน

(นายพระคะ แปะนุ)

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....ผู้รับข้อตกลง

(นางธัญลักษณ์ สุทธกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ  
ระหว่าง หัวหน้าสำนักปลัด และนางสาวเบญจรัตน์ พิจารณ์ สังกัดสำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

๑. ข้อตกลงระหว่างนางธัญลักษณ์ สุทธกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าหน่วยงานผู้ทำการประเมิน ในฐานะผู้รับข้อตกลง และนางสาวเบญจรัตน์ พิจารณ์ ตำแหน่ง คณงานทั่วไป ผู้รับการประเมิน ในฐานะผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) รายละเอียดปรากฏตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางธัญลักษณ์ สุทธกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้รับข้อตกลงได้พิจารณาและเห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่แนบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดี จะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางสาวเบญจรัตน์ พิจารณ์ ตำแหน่ง คณงานทั่วไป ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวเบญจรัตน์ พิจารณ์ ตำแหน่ง คณงานทั่วไป ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางธัญลักษณ์ สุทธกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลง และ ผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน

(นางสาวเบญจรัตน์ พิจารณ์)

ตำแหน่ง คณงานทั่วไป

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....ผู้รับข้อตกลง

(นางธัญลักษณ์ สุทธกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒