

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประเด็นที่ ๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล
เป้าประสงค์ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด การบริหารกำลังคนคุณภาพตามสายงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างขององค์กร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ในการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลแม่วินให้ขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลแม่วินให้เหมาะสม	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลแม่วินให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริงในปัจจุบัน เพื่อสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ	๑ ก.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	การกำหนดภาระงานของบุคลากรทุกคนอย่างชัดเจน	- ดำเนินการออกคำสั่งมอบหมายงานครบถ้วนราชการและครบทุกคนในองค์กร	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	การจัดทำรายละเอียดของสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งรายบุคคล	- ดำเนินการจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ และสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งรายบุคคลในการทำงาน เพื่อสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔	การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	- ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ของทุกสายงาน แต่ยังไม่ครบทุกตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ในการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
๕	การบันทึกข้อมูล ด้านการบริหารทรัพยากร บุคคลในระบบ LHR	- ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (ระบบ LHR) ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล	
	รวม ๕ โครงการ/กิจกรรม	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ประเด็นที่ ๒ การสร้างประสิทธิภาพความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในการบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ เสริมสร้างระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด พัฒนาระบบระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคลากรในองค์กร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ในการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การจัดการความรู้ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (กิจกรรม จัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานและ คู่มือการให้บริการประชาชน ๑ คู่มือ/ส่วนราชการ)	- ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือ การให้บริการประชาชน ๑ คู่มือ/ส่วนราชการ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล	
๒	การนำระบบการจัดการเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์บริการ ออนไลน์ E-Service (ร้องเรียน ออนไลน์/ร้องทุกข์ออนไลน์) ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วน ตำบลตำบลแม่วิน https://www.maewin.net	- ดำเนินการจัดให้มีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์บริการออนไลน์ E-Service (ร้องเรียน ออนไลน์/ร้องทุกข์ออนไลน์) ที่เว็บไซต์องค์การ บริหารส่วนตำบลตำบลแม่วิน https://www.maewin.net และมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานนิติการ สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ในการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	การจัดทำแผนขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลแม่วิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- ดำเนินการจัดทำแผนขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลแม่วิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้ประกอบการแนวทางในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลแม่วิน	๑ ธ.ค. ๖๖ - ๒๐ ธ.ค. ๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔	การจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path)	- ดำเนินการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path) ในสายงานอาชีพ และมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ พ.ย. ๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
รวม ๔ โครงการ/กิจกรรม		-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่ ๓ มุ่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีมาตรฐานทางวิชาการ

เป้าประสงค์ บุคลากรทุกระดับมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนนโยบายขององค์กร

ตัวชี้วัด การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ในการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- ดำเนินการจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับฝึกอบรม ตามโครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของทุกสายงาน แต่ยังไม่ครบทุกตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ในการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
๒	การจัดทำแผนการจัดการ ความรู้ KM-Knowledge Management ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และรายงานแผนการจัดการ ความรู้ (KM Action Plan)	- ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ KM - Knowledge Management ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และรายงานแผน การจัดการความรู้ (KM Action Plan)	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล	
๓	โครงการจัดส่งบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรมตามหลักสูตร ดังนี้ ๑) หลักสูตรการศึกษา ดูงานและสัมมนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบ ๓) หลักสูตรการเรียนรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ๔) หลักสูตรความรู้ และทักษะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง	- ดำเนินการจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับ ฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ของบุคลากรให้เป็นมืออาชีพของ ทุกสายงาน แต่ยังไม่ครบทุกตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๔๒๐,๐๐๐	๒๔๒,๑๑๖	๑๖๗,๘๘๔	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล	
๔	การจัดทำรายงานผล การฝึกอบรมรายบุคคล	- ดำเนินการให้คำแนะนำบุคลากรในสังกัดเข้ารับ ฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในการจัดทำ รายงานผลการฝึกอบรมรายบุคคลของทุกสาย งานแต่ยังไม่ครบทุกตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
๕	การสร้างสภาพแวดล้อมและ บรรยากาศการทำงานให้มี บรรยากาศที่ดี	- ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาสถานที่ทำงาน นำอยู่นำทำงานด้วยกระบวนการ ๕ ส. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล	
๖	การจัดกิจกรรมยกย่องชมเชย บุคลากร เช่น การคัดเลือก ข้าราชการ/พนักงานดีเด่น การมอบเกียรติบัตรแก่ บุคลากรที่เป็นบุคคลดีเด่น ในโอกาสต่างๆ	- ดำเนินการจัดโครงการจัดกิจกรรมวันองค์การ บริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ “กิจกรรมการมอบ เกียรติบัตร เพื่อยกย่องชมเชย พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ /พนักงานจ้างดีเด่น”	๑๘ มี.ค. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล	
๗	โครงการอบรมคุณธรรมและ จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- ดำเนินการจัดโครงการอบรมคุณธรรมและ จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๙ มี.ค. ๖๗	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๐	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล	
	รวม ๗ โครงการ/กิจกรรม	-	-	๔๓๕,๐๐๐	๒๕๗,๑๑๖	๑๖๗,๘๘๔	-	

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกประเภทตามตำแหน่ง

ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

รวมทั้งหมด ๑๓๒ คน ๕๙ ตำแหน่ง

ส่วนราชการ	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)			ลูกจ้างประจำ (คน)			พนักงานจ้าง (คน) ภารกิจทั่วไป		
	กรอบ	ครองตำแหน่ง	ว่าง	กรอบ	ครองตำแหน่ง	ว่าง	กรอบ	ครองตำแหน่ง	ว่าง
ปลัด/รองปลัด	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๒	๑๐	๒	๑	๑	๐	๑๘	๑๔	๔
กองคลัง	๙	๘	๑	๐	๐	๐	๒	๒	๐
กองช่าง	๖	๐	๖	๐	๐	๐	๕	๕	๐
กองการศึกษา	๓๒	๑๑	๒๑	๐	๐	๐	๑๗	๑๕	๒
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวม	๖๑	๓๐	๓๒	๑	๑	๐	๔๒	๓๖	๖

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

๑. พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๑ ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๐
รวม		-	๑	๑	๐

๑.๒ ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๐
๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๐
๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๐
๔	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๐	๑
๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๐
รวม		-	๕	๔	๑

๑.๓ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐
๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐
๓	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐
๔	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐
๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐
๖	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	๑
๗	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	๑
๙	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	๑

๑๐	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐
๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐
๑๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	๑
๑๓	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๑	๑
๑๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	๑
รวม		-	๑๕	๙	๒

๑.๔ ตำแหน่งประเภททั่วไป

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๐
๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๐
๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๐
๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๐
๕	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๐	๓
๖	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	๑
๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	๑
๘	นายช่างสำรวจ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	๑
รวม		-	๑๐	๔	๖

๑.๕ ประเภทสายการสอน

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	ครู คศ.๒	คศ.๒	๑๒	๑๐	๒
๒	ครูผู้ช่วย	-	๔	๐	๔
รวม		-	๑๖	๑๐	๖

๒. ลูกจ้างประจำ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
			มีครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๐
รวม		๑	๑	๐

๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓.๑ ประเภทผู้มีทักษะ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
			มีครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๐
๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๐	๑
๓	พนักงานดับเพลิง	๒	๑	๑
๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๐	๑
๕	ผู้ดูแลเด็ก	๔	๔	๐
๖	คนตักแต่งสวน	๑	๑	๐
๗	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๘	๕	๓
รวม		๑๘	๑๒	๖

๓.๒ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
			มีครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๐
๒	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๐
๓	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๐
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๐

๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	๑	๐	๑
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๐	๑
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๐
๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๒	๐
๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๐
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๐
รวม		๑๒	๑๐	๒

๔. พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
			มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	คนงานทั่วไป	๘	๔	๔
๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๐
๓	ผู้ดูแลเด็ก	๕	๕	๐
๔	พนักงานกู้ชีพ	๒	๒	๐
๕	พนักงานดับเพลิง	๓	๓	๐
รวม		๑๙	๑๕	๔

สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล) จำนวน ๔๑ ตำแหน่ง ๔๙ อัตรา

ที่	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนอัตรากำลัง (คน)
พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล		
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๑
๒	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป)	๑
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	๑
๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๑
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๑
๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๑
๗	นักทรัพยากรบุคคล	๑
๘	นักจัดการงานทั่วไป	๑
๙	นิติกร	๑
๑๐	นักวิชาการเกษตร	๑
๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑
๑๒	นักวิชาการคลัง	๑
๑๓	วิศวกรโยธา	๑
๑๔	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑
๑๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑
๑๖	นักวิชาการศึกษา	๑
๑๗	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑
๑๘	นักพัฒนาชุมชน	๑
๑๙	นักวิชาการพัสดุ	๑
๒๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑

--	--	--

สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล) จำนวน ๒๘ ตำแหน่ง ๓๑ อัตรา (ต่อ)

ที่	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนอัตรากำลัง (คน)
๒๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑
๒๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑
๒๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑
๒๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑
๒๕	นายช่างโยธา	๓
๒๖	นายช่างสำรวจ	๑
๒๘	เจ้าพนักงานธุรการ	๑
	รวม	๓๑

ที่	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนอัตรากำลัง (คน)
พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒๙	ครู คศ.๒	๑๒
๓๐	ครูผู้ช่วย	๔
	รวม	๑๖
	รวมทั้งสิ้น (พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล)	๔๗

สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ลูกจ้างประจำ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ที่	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนอัตรากำลัง (คน)
ลูกจ้างประจำ		
๑	นักจัดการงานทั่วไป	๑
	รวม	๑

สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง ๔๐ อัตรา

ที่	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนอัตรากำลัง (คน)
ประเภทผู้มีทักษะ		
๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑
๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑
๒	พนักงานดับเพลิง	๒
๓	พนักงานขับรถยนต์	๑
๔	ผู้ดูแลเด็ก	๔
๕	คนตักแต่งสวน	๑
๖	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๘
	รวม	๑๘
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ		
๗	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑
๘	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑
๙	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	๑
๑๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒
๑๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑
	รวม	๑๒
	รวมทั้งสิ้น (ประเภทผู้มีทักษะและประเภทผู้มีคุณวุฒิ)	๓๐

สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำล้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓๙ อัตรา

ที่	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนอัตรากำล้าง (คน)
ประเภทผู้มีทักษะ		
๑	คนงาน	๘
๒	พนักงานขับรถยนต์	๑
๓	ผู้ดูแลเด็ก	๕
๔	พนักงานดับเพลิง	๓
๕	พนักงานกู้ชีพ	๒
	รวม	๑๙

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

ที่	รายการ	จำนวน (คน)
๑	<u>การลาออก</u> - พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล - พนักงานครู - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	๐ ๐ ๐ ๓
๒	<u>การเกษียณอายุราชการ</u> - พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล - พนักงานครู - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	๐ ๐ ๐ ๐
๓	<u>การเสียชีวิต</u> - พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล - พนักงานครู - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	๐ ๐ ๐ ๐
๔	<u>การปลดออก/ไล่ออก/ให้ออกจากราชการไว้ก่อน</u> - พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล - พนักงานครู - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	๐ ๐ ๐ ๐
	รวม	๓

การบรรจุและแต่งตั้ง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลแม่วิน ดำเนินการสรรหาบรรจุแต่งตั้งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๗ คน แบ่งเป็น

ที่	รายการ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑	<u>บรรจุแต่งตั้ง/ส่งจ้างและแต่งตั้ง (พนักงานจ้าง)</u> - พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล - พนักงานครู - พนักงานจ้าง	๐ ๐ ๓	
๒	<u>รับโอน</u> - พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล - พนักงานครู	๐ ๐	
๓	<u>ให้โอน</u> - พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล - พนักงานครู	๓ ๐	
๔	<u>ย้าย</u> - พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล - พนักงานครู	๐ ๐	
	รวม	๖	-

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๙ คน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ สายงาน ประกอบด้วย ตำแหน่งประเภทบริหาร ๑ ตำแหน่ง ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ๔ ตำแหน่ง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ๙ ตำแหน่ง ตำแหน่งประเภททั่วไป ๔ ตำแหน่ง และพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล (สายการสอน) ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑๐ คน ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วินกำหนด จำนวน ๑๙ ตำแหน่ง รวมจำนวน ๒๘ คน

๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ มีลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วินกำหนด

๓. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ มีพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ ตำแหน่ง ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เทศบาลตำบลเนินกุ่มกำหนด ดังนี้

๓.๑ มีพนักงานจ้างตามภารกิจได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน กำหนด จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง รวมจำนวน ๑๗ คน

๓.๒ มีพนักงานจ้างทั่วไปได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน กำหนด จำนวน ๔ ตำแหน่ง รวมจำนวน ๑๐ คน

ดังนี้

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๑. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงาน ทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น” รุ่นที่ ๑๐๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอย คลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท	๔๑,๑๐๐	๒๗ ม.ค.๖๗	๑๖ ก.พ.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (สำนักปลัด)	๑	๑ คน
๒. โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงบประมาณการเงินและการพัสดุของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท	๗,๔๐๐	๒๒ พ.ค.๖๗	๒๔ พ.ค.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ปลัด อบต. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (สำนักปลัด)	๑ ๑	๒ คน

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๓. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอ เมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท	๖,๗๐๐	๒๘ พ.ค.๖๗	๒๙ พ.ค.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	หัวหน้าสำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล (สำนักปลัด)	๑ ๑	๒ คน
๔. โครงการยกระดับประสิทธิภาพการบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่นส่งเสริมและพัฒนา ประสิทธิภาพด้านคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๒๙ ก.พ.๖๗	๑ มี.ค.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นิติกร (สำนักปลัด)	๑	๑ คน

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๕. โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการหลักสูตร อนุกรมวิธาน และการเพาะเลี้ยงเห็ดป่าและเห็ด เศรษฐกิจ ณ ห้องประชุมฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (UNISERV CMU) อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท	๒,๑๖๐	๓๐ พ.ค.๖๗	๓๑ พ.ค.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิชาการเกษตร (สำนักปลัด)	๑	๑ คน
๖. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บูรณาการ เชื่อมโยงวิเคราะห์สังเคราะห์องค์ความรู้ กฎหมายและระเบียบที่จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และบุคลากรประจำสถานศึกษา” ณ โรงแรม เชียงใหม่แกรนด์วิว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๔๐๔,๐๐๐ บาท	๒๐,๔๐๐	๑๔ ก.ค.๖๗	๑๔ ก.ค.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	หัวหน้าสำนักปลัด (สำนักปลัด) ผอ.กองการศึกษา (กองการศึกษา) ผอ.กองคลัง (กองคลัง)	๑ ๑ ๑	๓ คน

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง/ตำแหน่ง		ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา ค่าจ้าง	
๗. โครงการประชุมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๒ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๓๖๐,๐๐๐ บาท	๒,๙๐๐	๖ ก.พ.๖๗	๖ ก.พ.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด (สำนักปลัด) ผู้อำนวยการกองคลัง (กองคลัง)	๑ ๑ ๑	๓ คน

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๘. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนา ศักยภาพด้านการจัดซื้อตามระเบียบว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างฯ ๒๕๖๐ การจ้างออกแบบ การจัดซื้อที่ดิน บทบาทหน้าที่กรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง แนวทางการจัดทำ TOR งานก่อสร้าง ตาม ว ๑๕๙ หลักการควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุในงาน ก่อสร้าง หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้าง และหลักการพิจารณาคำนวนค่า K” รุ่นที่ ๓ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท	๙,๐๐๐	๑๕ ธ.ค.๖๖	๑๗ ธ.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิชาการพัสดุ (กองคลัง)	๒	๒ คน

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๙. ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การขับเคลื่อนการ บำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด โดยการมี ส่วนร่วมของชุมชน CBTx ชุมชนล้อมรั้ว จังหวัดเชียงใหม่” ณ ห้องพรมณิการ โรงแรม คุ้มภูคำเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท	๖๐๐	๑๓ มิ.ย.๖๗	๑๔ มิ.ย.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ปลัด อบต.แม่วิน นักพัฒนาชุมชน (สำนักปลัด)	๑ ๑	๒ คน
๑๐. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)” รุ่นที่ ๑๘ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท	๒,๓๕๕	๑๘ ธ.ค.๖๕	๒๑ ธ.ค.๖๕	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิชาการคลัง (กองคลัง)	๑	๑ คน

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๑๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการอาหารกลางวันในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๓ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๔๘,๐๖๘	๒๔ ก.ค.๖๗	๒๖ ก.ค.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ครู ศศ.๒	๒	๒ คน

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๑๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “วิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการ แข่งขันกีฬาของ อบท. ค่าใช้จ่ายในการ บริหารงาน การฝึกอบรม การเดินทางไป ราชการ เพื่อเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุ ด้วย ว ๑๑๙ และการยืมเงิน/ทศรองการจ่ายเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัด	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท	๑๓,๕๐๐	๙ ก.พ.๖๗	๑๑ ก.พ.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี (กองคลัง)	๑ ๑ ๑	๓ คน

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๑๓. โครงการฝึกอบรมการควบคุมไฟฟ้า สำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในพื้นที่ ๔ จังหวัด ภาคเหนือ” รุ่นที่ ๓ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ เชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๑๑ มิ.ย.๖๗	๑๑ มิ.ย.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	เจ้าพนักงานป้องกันฯ (สำนักปลัด)	๑	๑ คน

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๑๔. โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่และบุคลากร เพื่อบูรณาการป้องกันยาเสพติดตามปฏิบัติการเร่งรัดการดำเนินงานป้องกันปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด ระยะเร่งด่วน ๓ เดือน (๑ มิถุนายน - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗) ของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอ และศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมคุ้มภูคำเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๓๐ ส.ค.๖๗	๓๐ ส.ค.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	เจ้าพนักงานป้องกันฯ (สำนักปลัด)	๑	๑ คน

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๑๕. โครงการอบรมประชุมเชิงปฏิบัติการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ "รุ่นที่ ๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๓๖๐,๐๐๐ บาท	๕,๒๕๐	๖ มิ.ย.๖๗	๖ มิ.ย.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	หัวหน้าสําลัด ผอ.กองคลัง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ นักจัดการงานทั่วไป นิติกร ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๗ คน
๑๖. โครงการฝึกอบรมเรื่อง "สิทธิประโยชน์ของข้าราชการบำนาญและการครองตนภายหลังเกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๖๗" ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท	๕,๔๔๘	๘ ก.ย.๖๗	๙ ก.ย.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑ คน

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๑๗. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้าง พลังครอบครัวเข้มแข็งในการสร้างภูมิคุ้มกัน ยาเสพติด สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗” รุ่นที่ ๓ ณ โรงแรมบ้านไทย บูทีก เขตบางกระปิ กรุงเทพมหานคร	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๓๘๔,๐๐๐ บาท	๔๔,๑๐๐	๒๗ ส.ค.๖๗	๓๐ ส.ค.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักพัฒนาชุมชน นิติกร ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑ ๑ ๑ ๑	๔ คน
๑๘. ประชุมเชิงปฏิบัติการป้องกันและแก้ไข ปัญหาไฟฟ้า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาด เล็ก (PM๒.๕) จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๒ วันอังคาร ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมรอยัลลอ คิตบอลรูม โรงแรมเชียงใหม่ออคิด อำเภอเมือง เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท	๑,๔๐๐	๑๕ ม.ค.๖๗	๑๖ ม.ค.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ปลัด อบต.แม่วิน	๑	๑ คน

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา/ ทรัพยากร
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๑๙. ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การซ่อมแผนเผชิญเหตุกรณีผู้ป่วยที่มีอาการทางจิตจากการใช้ยาเสพติดก่อเหตุรุนแรงในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่” ณ โรงแรมดิเอ็มเพรสเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ และจัดการซ่อมแผนเผชิญเหตุ กรณีผู้ป่วยมีอาการทางจิตจากการใช้ยาเสพติด ก่อเหตุรุนแรง ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเฟสติวัลเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๒ ก.ย.๖๗	๓ ก.ย.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล พนักงานกู้ชีพ	๑ ๑	๒ คน
๒๐. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบังคับอากาศยานไร้คนขับ (Drone) สำหรับภารกิจ การป้องกันและควบคุมไฟฟ้า ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้อง SE๒๐๔ อาคารปฏิบัติการดินและปุ๋ยชั้นสูง มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒๘๔,๐๐๐ บาท	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๑๙ ส.ค.๖๗	๒๐ ส.ค.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา พนักงานดับเพลิง	๑ ๑	๒ คน

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๒๑.โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน บาท	๖,๒๐๐	๒ ก.ค.๖๗	๔ ก.ค.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ครู ศศ.๒	๑	๑ คน
๒๒. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหารสมาชิกสภา และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ณ จังเกิ้ล เดอ คาเฟ่ สาขาบ้านถวาย อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท	๑๕,๐๐๐	๒๙ มี.ค.๖๗	๒๙ มี.ค.๖๗	จัดทำโครงการ เพื่อขอรับความเห็นชอบและอนุมัติโครงการ - ดำเนินงานตามโครงการ - สรุปและประเมินผล - รายงานผลการจัดกิจกรรมโครงการ	คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๕๐	๕๐ คน

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๒๓. โครงการฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนา การศึกษาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท	๙,๐๐๐	๑๐ มิ.ย.๖๗	๑๑ มิ.ย.๖๗	จัดทำโครงการ เพื่อขอรับความ เห็นชอบและอนุมัติโครงการ - ดำเนินงานตามโครงการ - สรุปและประเมินผล - รายงานผลการจัดกิจกรรม โครงการ	ครู (คศ.๒) ผู้ดูแลเด็กและเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	๓๖	๓๖ คน

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม พัฒนา ทรัพยากร
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๒๔. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท	๔,๖๒๕	๑๘ ส.ค.๖๗	๑๘ ส.ค.๖๗	จัดทำโครงการ เพื่อขอรับความเห็นชอบและอนุมัติโครงการ - ดำเนินงานตามโครงการ - สรุปและประเมินผล - รายงานผลการจัดกิจกรรมโครงการ	พนักงานส่วนตำบล ครู (คศ.๒) ผู้ดูแลเด็กและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๓๗	๓๗ คน
๒๕.โครงการอบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๗,๐๐๐ บาท	๖,๙๑๐	๒๗ ส.ค.๖๗	๒๗ ส.ค.๖๗	จัดทำโครงการ เพื่อขอรับความเห็นชอบและอนุมัติโครงการ - ดำเนินงานตามโครงการ - สรุปและประเมินผล - รายงานผลการจัดกิจกรรมโครงการ	คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	๕๐	๕๐ คน

ปัญหา/อุปสรรค

๑. เนื่องจากงบประมาณที่จำกัด ทำให้การวางแผนอัตรากำลังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่มีจำนวนมากขึ้น
๒. งบประมาณที่จำกัดในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลแม่วิน ทำให้การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรไม่หลากหลายและไม่ครอบคลุม
๓. เนื่องจากข้อจำกัดทางด้านระเบียบและกฎหมาย ทำให้บุคลากรบางรายอาจไม่ได้รับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการอย่างเท่าเทียมกัน

ข้อเสนอแนะ

๑. เมื่อหน่วยงานอื่นได้ถ่ายโอนภารกิจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรสนับสนุนบุคลากรและงบประมาณด้านบุคลากร เพื่อมาปฏิบัติงานนั้นๆ ด้วย
๒. ควรมีการจัดทำองค์ความรู้ เพื่อให้บุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมนำมาถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ทำให้การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรมีความหลากหลายและครอบคลุมเพิ่มขึ้น
๓. ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการต่างๆ ควรใช้หลักความเป็นธรรม และถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย โดยสามารถชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจได้

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน
(นางสาวกาญจนา สุขเป็ง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ