

☒ สำนักปลัด
คณะบดีคณะนิติศาสตร์

☐ กองการคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองการศึกษา
☐ กองที่ อา.๐๒๒๘:๐๖/ว.๐๕๕๓

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน
 เลขที่รับ ๗๕๓
 วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๔
 เวลา.....น.



มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
 ถนนนารายณ์มหาราช
 อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิค
 วิธีปฏิบัติการคำนวณราคากลางตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ และ
 แนวทางวิธีการตรวจรับพัสดุงานก่อสร้าง” จำนวน ๑๒ รุ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น ให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้แนวทางการดำเนินการให้ถูกต้อง ตามเจตนารมณ์ของหลักเกณฑ์
 ได้อย่างถูกต้องเพื่อประโยชน์สูงสุด

ในการนี้คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัด
 เข้ารับการอบรม โดยสามารถสมัครและสอบถามรายละเอียดได้ที่ นางสาวญาณิศา ชูช่วย ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒
 หรือนางสาวสุดารัตน์ มิตรอุดม ๐๖ ๔๑๕๔ ๖๒๒๒ ทาง E-mail : yanisachub@hotmail.com หรือทาง
<https://อบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.com> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯ

☐ เพื่อโปรดทราบ
 ดังกล่าวจักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

☐ เห็นการดำเนินการภายใน.....
☐ เห็นควรแจ้ง.....
☒ เห็นควรพิจารณา.....

Mus mhe

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณิภา เดชพล)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

[Signature]

(นางธัญลักษณ์ สุทธกุล)
 หัวหน้าสำนักปลัด

[Signature]

(นางสาวนวลอนงค์ ดีبسุษะ)

นักพัฒนาการท่องเที่ยว

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๙๙๐๐ ๖๖๐๒

อีเมล : Ms@lawasri.tru.ac.th

(นายสงกรานต์ ศรีจันทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน

[Signature]

(นางเกศริน ดุ่นแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
รับเลขที่ 1831/64
วันที่ 13 มิ.ย. 2564
เวลา 15.15 น.

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่

วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิค วิธีปฏิบัติการคำนวณราคากลางตามหลักเกณฑ์การ
คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ และแนวทางวิธีการตรวจรับพัสดุงานก่อสร้าง” ๑๓๐/๖๔

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เลขที่รับ ๑๓๐/๖๔
วันที่ 15 มิ.ย. 2564
เวลา ๑.๐๐ น.

ตามที่คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีลพบุรี มีพันธกิจด้านบริการวิชาการแก่สังคม และท้องถิ่น ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่) ได้แจ้งเวียนหนังสือ ชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับงานก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐบาลได้เน้นหนักในการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การกระจายอำนาจการป้องกันการทุจริต เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า มีความโปร่งใสในการบริหารงาน ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ต้องมีการเตรียมความพร้อม ในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเรียนรู้เพื่อ เพิ่มพูนทักษะ สร้างความเข้าใจการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง พระราชบัญญัติใหม่ฯ แนวทางหนังสือสั่งการต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง นั้น คณะวิทยาการจัดการ จึงขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

๑. ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิค วิธีปฏิบัติการคำนวณราคากลางตามหลักเกณฑ์
คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ และแนวทางวิธีการตรวจรับพัสดุงานก่อสร้าง” จำนวน ๑๒
รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวารี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอเชีย ซะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เดน จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลภูเก็ต ซิตี้ จังหวัดภูเก็ต
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๗ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมมีพรสวรรค์แกรนด์ไฮเทลแอนดริสสอร์ท จังหวัดพิจิตร
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมชาร์ลอสบูทริก จังหวัดกาฬสินธุ์
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมทาวเวอร์อินทาวน์ พัทยา จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบีเคเพลส จังหวัดบึงกาฬ
- รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมฟรายเดย์ จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรัตนบุรีศรีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี

๒. ขออนุมัติเก็บเงินค่าลงทะเบียนอบรม ระยะเวลา ๓ วัน คนละ ๔,๔๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)
(ไม่รวมค่าที่พัก และพาหนะ)

/๓. ขออนุมัติ...

๓. ขออนุมัติให้ผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามข้อ ๘ และ ตามข้อ ๙ ซึ่งกำหนดว่า การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะ ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

๔. ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

โดยมีรายละเอียดการดำเนินการตามโครงการที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสาวชนิษฐา สุกใส)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความเห็นของคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
12 / ธันวาคม / ๒๕๖4

การสั่งการ () อนุญาตให้ดำเนินงานตามโครงการที่เสนอ

() ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

15 / ธันวาคม / ๒๕๖4



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิค วิธีปฏิบัติการคำนวณราคากลางตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการราคากลาง
และขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ และแนวทางวิธีการตรวจรับพัสดุงานก่อสร้าง”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่) ได้แจ้งเวียนหนังสือ ชักข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับงานก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐบาลได้เน้นหนักในการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การกระจายอำนาจการป้องกันทุจริต เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล คุ่มค่า มีความโปร่งใสในการบริหารงาน ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ต้องมีการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเรียนรู้เพื่อเพิ่มพูนทักษะ สร้างความเข้าใจการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง พระราชบัญญัติใหม่ๆ แนวทางหนังสือสั่งการต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งแนวทางในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ใหม่ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม “เทคนิค วิธีปฏิบัติการคำนวณราคากลางตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ แนวทางวิธีการตรวจรับพัสดุงานก่อสร้าง” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ แนวทางการดำเนินการให้ถูกต้อง ตามเจตนารมณ์ของหลักเกณฑ์ ได้อย่างถูกต้องเพื่อประโยชน์สูงสุด

ทั้งนี้ ได้เชิญวิทยากร ผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าวมาบรรยายและอบรมให้ความรู้ใน เทคนิค วิธีปฏิบัติการคำนวณราคากลางตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ,แนวทางวิธีการตรวจรับพัสดุงานก่อสร้าง, แนวทางปฏิบัติในการพิจารณางานก่อสร้าง กรณีการยื่นใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง, วิธีการคำนวณค่า K ,แนวทางชักข้อมความเข้าใจนิยามของงานก่อสร้างหรือมีใช้งานก่อสร้าง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติในการพิจารณางานก่อสร้าง กรณีการยื่นใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ แนวทางการจัดทำหรือจัดจ้างรูปแบบรายการงานก่อสร้าง (ใหม่)

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติ การคำนวณราคากลาง การทำสัญญาที่ต้องพิจารณาค่า K มาปรับใช้

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ แนวทางวิธีการตรวจรับพัสดุงานก่อสร้าง

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในงานก่อสร้าง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารงาน/ประธานฯ/รองประธานฯ/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย/เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่
- ๓.๔ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างฯ
- ๓.๕ บุคลากรอื่นๆ ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ

๔. ระยะเวลา/สถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวรบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอเชีย ซะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เดน จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลภูเก็ต ซิตี้ จังหวัดภูเก็ต
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๗ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมมิพราสวอร์ดแกรนด์ไฮเทลแอนดริสสอร์ท จังหวัดพิจิตร
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมชาร์ลองบูทริก จังหวัดกาฬสินธุ์
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมทาวน์อินทาวน์ พัทยา จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบีเคเพลส จังหวัดบึงกาฬ
- รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมฟรายเดย์ จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรัตนปุระบิรียสอร์ท จังหวัดจันทบุรี

๕. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม

๕.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม/ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ หมวด ๓ ข้อ ๒๒ (๒๑)

๕.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๕.๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๖. งบประมาณดำเนินงาน

ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ๙๐ เปอร์เซ็นต์ของค่าลงทะเบียน และที่เหลือ ๑๐ เปอร์เซ็นต์ นำส่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เพื่อเป็นรายได้ในการจัดโครงการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๖.๑ ผู้เข้ารับการอบรมรู้เทคนิค แนวทางการปรับลดรูปแบบมาตรฐานให้เหมาะสมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปฏิบัติการตามหลักเกณฑ์หนังสือสั่งการใหม่ๆ

๖.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ในการพิจารณา กำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในงานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และสามารถจัดทำหรือจัดจ้างรูปแบบตามรายการงานก่อสร้าง (ใหม่) ได้ถูกต้อง

๖.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในงานก่อสร้าง การตรวจสอบเงินทดแทนค่างานก่อสร้าง (ค่าK) ตามมติคณะรัฐมนตรีและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๘. การสมัคร/การชำระเงินค่าลงทะเบียน

ผู้สนใจสมัครสามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัครทางเว็บไซต์ <https://อบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.com> และชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขา ลพบุรี ชื่อบัญชี น.ส.วนิดา เพิ่มศิริ เลขที่ ๒๘๙-๔-๕๘๓๖๒-๐ สอบถามเพิ่มเติมได้ที่

- คุณณัฏฐา โทรศัพท์ : ๐๙๑-๐๓๕๕๑๘๒ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

- คุณสุภารัตน์ โทรศัพท์ : ๐๖๔๑๕๔๖๒๒๒ /Line : suda๘๙๒๒

- สมัครทางเว็บไซต์ <https://อบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.com>

- สมัครทาง E-mail ได้โดยส่งข้อมูลการสมัครมาที่ yanisachub@hotmail.com

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐาน การโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ มาที่ หมายเลข ๐๙๑-๐๓๕๕๑๘๒ หรือ ทาง email : yanisachub@hotmail.com

- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรม

๙. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตร รับรองผลการฝึกอบรมจากคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐ % ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิค วิธีปฏิบัติการคำนวณราคากลางตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการราคากลาง
และขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ และแนวทางวิธีการตรวจรับพัสดุงานก่อสร้าง”

- วันแรก** ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. : ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม
- วันสอง** ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. : พิธีเปิดการฝึกอบรม
- ๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. : นิยามของงานก่อสร้าง / แนวทางพิจารณางานก่อสร้าง
- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. : พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. : แนวทางปฏิบัติในการพิจารณางานก่อสร้าง กรณียื่นใบแจ้งปริมาณงานและ
ราคาและใบรายการก่อสร้าง พร้อมฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคำนวณงาน
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. : พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. : แนวทางปฏิบัติในการพิจารณางานก่อสร้าง กรณียื่นใบแจ้งปริมาณงานและ
ราคาและใบรายการก่อสร้าง พร้อมฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคำนวณงาน
ก่อสร้าง
- ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. : พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น. : ฝึกปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง ต.ค. ๒๕๖๐
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานตาม มติ ครม.
- ๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. : แลกเปลี่ยน – ตอบข้อซักถาม
- วันสาม** ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. : ฝึกปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง ต.ค. ๒๕๖๐
เรื่อง หลักเกณฑ์การคำนวณ งานอาคาร ,งานทาง สะพานและท่อเหลี่ยม
- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. : พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. : แนวทางวิธีการตรวจรับพัสดุงานก่อสร้าง
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. : พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. : แนวทางวิธีการตรวจรับพัสดุงานก่อสร้าง
- ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. : พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น. : แนวทางปฏิบัติงาน และคำนวณ ค่า K
- ๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. : แลกเปลี่ยน – ตอบข้อซักถาม

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำแบบรูปรายการ การคำนวณราคากลางตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการราคากลาง
และขึ้นทะเบียน”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวรบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลภูเก็ตซิตี้ จังหวัดภูเก็ต
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๗ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมมีพรสวรรค์แกรนด์ไฮเทลแอนดริสอร์ท จังหวัดพิจิตร
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมชาร์ลองบูทริค จังหวัดกาฬสินธุ์
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมทาวน์อินทาวน์ พัทยา จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบีเคเพลส จังหวัดบึงกาฬ
- รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมฟรายเดย์ จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรัตนประทีป รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี
๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร

☐ อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน ☐ อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

๓. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่ คุณญาณิศา ๐๙๑-๐๓๕๕๑๘๒ คุณสุตารัตน์ ๐๖๔-๑๕๔๖๒๒๒

ทาง E-mail : yanisachub@hotmail.com ทางเว็บ <https://อบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.com>

๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ โดยโอนผ่าน : ธนาคาร
กรุงเทพสาขาลพบุรี ชื่อบัญชี น.ส.วนิดา เพิ่มศิริ บัญชีเลขที่ ๒๘๙-๔-๕๘๓๖๒-๐ กรณีชำระวันลงทะเบียนขอรับเป็น
เงินสด