

☒ สำนักปลัด
งานประชาสัมพันธ์

☐ ที่ประชุม ๐๐๒๓.๑๘/ว ๖๐๙

☐ กองช่าง

☐ กองการศึกษา

☐ กอง



องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วาง
เลขที่รับ..... 544
วันที่..... ๑.๑.๖๖
เวลา..... น.

ที่ว่าการอำเภอแม่วาง
ถนนสันป่าตอง - แม่วาง ชม ๕๐๓๖๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ประชาสัมพันธ์หลักสูตรเทคนิคการเขียนสูตรและการใช้งาน Excel สำหรับงานท้องถิ่น

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่วาง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ชม ๐๐๒๓.๒/ว ๔๐๔๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
จำนวน ๑ ชุด

พร้อมหนังสือฉบับนี้ อำเภอแม่วางขอส่งสำเนาหนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ชม ๐๐๒๓.๒/ว ๔๐๔๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ประชาสัมพันธ์หลักสูตรเทคนิคการเขียนสูตรและการใช้งาน Excel สำหรับงานท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วยและสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.chiangmailocal.go.th (ลำดับที่ ๕๒๓๙๓)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วาง

☐ เพื่อโปรดทราบ.....

ขอแสดงความนับถือ

☐ เห็นควรดำเนินการภายใน.....

☐ เห็นควรแจ้ง.....

☒ เห็นควรพิจารณา.....

(นายพงษ์ศักดิ์ การเต็ม)

ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ)รักษาการนาย

นายอำเภอแม่วาง

(นางสาวนวลอนงค์ ดีบสุยะ)
นักพัฒนาการท่องเที่ยว

(นางธัญลักษณ์ สุทธกุล)
หัวหน้าสำนักปลัด

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอแม่วาง
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๓๙๒-๘๐๗๖
E-mail : chief.maewang@gmail.com

(นายสงกรานต์ ศรีจันทร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วาง

(นางเกศริน ตุ่นแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วาง



ใบรับแจ้งการปกครองท้องถิ่น
632
28 ก.พ. 2564
.....

ที่ ชม ๐๐๒๓.๒/ว ๘๐๘๒

ถึง อำเภอทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เทศบาลนครเชียงใหม่ และเทศบาลเมืองทุกแห่ง

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๗/ว ๓๔๓๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้ประชาสัมพันธ์หลักสูตรเทคนิคการเขียนสูตรและการใช้งาน Excel สำหรับงานท้องถิ่น ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

จังหวัดเชียงใหม่ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า มีความจำเป็นต้องปรับ กำหนดการจัดฝึกอบรมในรุ่นที่ ๑ - ๔ ใหม่ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เรียน นายอำเภอแม่เมาะ

☒ ผู้รับแจ้ง

☐ เพื่อไปแจ้ง

- เห็นควรแจ้ง ทต (อ.ต. ๗๕๕) ให้
ทราบต่อไป.



(นางปราณี ไชยธรรม)
รักษาการท้องถิ่นอำเภอแม่เมาะ
- ๘ ก.พ. ๒๕๖๔

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๕๓๑๑ ๒๔๘๘

- ๘๖

2/มว

(นายพงษ์ศักดิ์ การดี)
ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ)รักษาราชการ
นายอำเภอแม่เมาะ

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๗.๗/ว ๒๕๖๑

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

จังหวัดเชียงใหม่

รับที่ ๐๒๔๓๒

วันที่ ๐๒ กพ. ๒๕๖๑

เวลา ๐๒.๑๖.๒๕๖๑

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

เลขที่รับ ๐๐๘๓๖

วันที่ ๐๒ กพ. ๒๕๖๑

เวลา

อ้างถึงหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๗/ว ๓๕๓๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องแจ้งประชาสัมพันธ์แผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม) ในหลักสูตรเทคนิคการเขียนสูตรและการใช้งาน Excel สำหรับงานท้องถิ่น ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า เพื่อให้การบริหารจัดการโครงการฝึกอบรมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องปรับกำหนดการจัดฝึกอบรมในรุ่นที่ ๑ - ๔ ใหม่ ดังนี้

รุ่นที่	กำหนดการเดิม	กำหนดการใหม่	สถานที่จัดฝึกอบรม
๑	๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๒๕ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
๒	๒๕ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	๒๑ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	
๓	๒๐ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	๒๒ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔	
๔	๒๒ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔	๒๖ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	

ทั้งนี้ จึงขอความอนุเคราะห์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบต่อไป

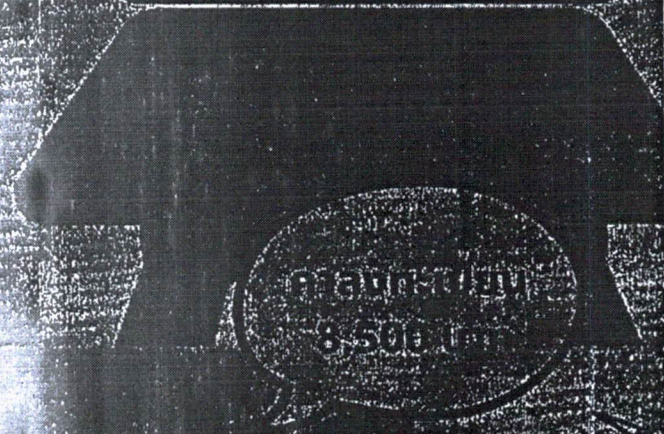


สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานบริหารการฝึกอบรม

โทร. ๐๒-๕๑๖ ๕๐๘๐

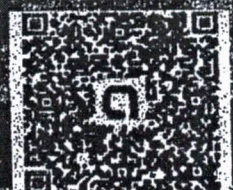
ผู้ประสานงาน นายภารดา เทพหัสดิน ณ อยุธยา โทร. ๐๒-๕๑๖ ๕๐๓๖



ราคาพิเศษ
8,500 บาท



RAM 8 GB, Harddisk 1 TB



ติดต่อสอบถาม : คุณภาณุดา เทพหัสดิน ณ อยุธยา โทร 064-296-4036 หรือ แอดไลน์

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - โกลด์ทาวน์พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ที่ มท ๐๘๐๗.๗/ว ๓๙๓๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประชาสัมพันธ์แผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม)

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๗/ว ๓๙๐๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดแผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม) เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สามารถปฏิบัติงานที่ตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการโครงการฝึกอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือแจ้งประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรในสังกัดได้ทราบแผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ส่งมาด้วย ๑ และขอให้ท่านพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานที่ ทั้งนี้สามารถสืบค้นข้อมูลได้ที่ www.lpdli.go.th หัวข้อสมัครอบรม หรือสามารถนำส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทิน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน.....
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR CODE Download สิ่งส่งมาด้วย
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานบริการการฝึกอบรม
นายภาณุ เทพหัสดิน ณ อยุธยา โทร. ๐๖ ๔๒๔๖ ๔๐๓๖

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร	วันที่	กำหนดการฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม	สถานที่ฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร
หลักสูตรการทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) และการจัดทำภาพ (Infographic) จำนวน 30 คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน 8,500 บาท/คน รวมค่าที่พักและค่าอาหาร ยกเว้นค่าเดินทางไป - กลับ	1	1 - 6 ก.พ. 2564	ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทุกตำแหน่ง และพนักงานจ้างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุก ตำแหน่ง	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายการค้า เทพหัสดิน ณ อยุธยา โทร. 064-296-4036
	2	14 - 19 มี.ค. 2564			
	3	16 - 21 พ.ค. 2564			
	4	11 - 16 ก.ค. 2564			
หลักสูตรการสร้างเว็บไซต์สำหรับร้องเรียนการปกครองส่วน ท้องถิ่น จำนวน 30 คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน 8,500 บาท/คน รวมค่าที่พักและค่าอาหาร ยกเว้นค่าเดินทางไป - กลับ	1	7 - 12 ก.พ. 2564	ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทุกตำแหน่ง และพนักงานจ้างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุก ตำแหน่ง	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายการค้า เทพหัสดิน ณ อยุธยา โทร. 064-296-4036
	2	28 มี.ค. - 2 เม.ย. 2564			
	3	6 - 11 มิ.ย. 2564			
	4	1 - 6 ส.ค. 2564			
หลักสูตรเทคนิคการเขียนสูตรและการใช้งาน Excel สำหรับงานท้องถิ่น จำนวน 30 คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน 8,500 บาท/คน รวมค่าที่พักและค่าอาหาร ยกเว้นค่าเดินทางไป - กลับ	1	21 - 26 ก.พ. 2564	ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทุกตำแหน่ง และพนักงานจ้างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุก ตำแหน่ง	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายการค้า เทพหัสดิน ณ อยุธยา โทร. 064-296-4036
	2	25 - 30 เม.ย. 2564			
	3	20 - 25 มิ.ย. 2564			
	4	22 - 27 ส.ค. 2564			



ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หลักสูตร.....รุ่นที่.....

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง)

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน13 หลัก

ตำแหน่ง.....ร่วมกับ.....

สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต.)

อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์สำนักงาน.....

ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นของผู้สมัคร เป็นความจริงทุกประการ และผู้สมัครเป็นผู้มีคุณสมบัติสามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ตามหลักสูตรของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พบภายหลังว่าไม่มีคุณสมบัติ ขาดคุณสมบัติหรือมีความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร.....ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....) (.....)

ปลัด/รองปลัด.....

อนุญาตให้เข้าร่วมการฝึกอบรม และอนุมัติให้จ่ายค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้
จำนวน.....บาท (.....)



ลงชื่อ.....
(.....)

นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หมายเหตุ
1. สมัครได้ทาง www.lpdj.go.th หรือส่งใบสมัครทาง E-mail : lpdj_0807@hotmail.com หรือทาง LINE Open Chat
 2. การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมจะสมบูรณ์ เมื่อมีหนังสือแจ้งบัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ เข้าร่วมการฝึกอบรม ไปยัง อบท. ดังสังกัดอีกครั้ง (ก่อนการอบรมประมาณ 1 เดือน)