



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน
เรื่อง การดำเนินงานโครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาทำงานในช่วงปิดภาคเรียน
งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน จักได้ดำเนิน โครงการจ้างนักเรียนนักศึกษา ทำงาน ในช่วงปิดภาคเรียน ประจำปี 2563 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ในเขตพื้นที่ตำบลแม่วิน ได้มีโอกาสทำงานในช่วงปิดภาคเรียน มีรายได้ระหว่างปิดภาคเรียน รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง จำนวน 10 อัตรา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงาน บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน จึงขอประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงาน ภายใต้โครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาทำงานในช่วงปิดภาคเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้

1. คุณสมบัติผู้สมัคร

- 1.1) ต้องเป็นผู้ที่กำลังเรียน/ศึกษา และอยู่ระหว่างช่วงการปิดภาคเรียน ไม่จำกัด หญิง-ชาย
- 1.2) ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปี ณ วันที่สมัคร และไม่เป็นผู้มีกฏหมายพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- 1.3) ต้องมีความประพฤติเรียบร้อย มีความรับผิดชอบ ขยันอดทน และไม่เคยต้องโทษ
- 1.4) มีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลแม่วิน

2. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| 2.1) รูปถ่าย ๑ นิ้ว | จำนวน 2 ใบ |
| 2.2) สำเนาใบแสดงผลการเรียน/ใบเกรด ภาคเรียนที่ผ่านมา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2.3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2.4) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2.5) สำเนาบัตรผู้รับรอง เช่น กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/สมาชิกสภา ผู้นำชุมชนในพื้นที่สถานศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 1 ฉบับ |

3. กำหนดการและสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัคร ระหว่าง วันที่ 20 - 31 มีนาคม 2563 ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน (ชั้นที่ 2) งานพัฒนาชุมชน ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (เฉพาะวันทำการ)

4. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือก

การพิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้ง จำนวน 3 ท่าน

5. การสอบคัดเลือกและการประกาศผล

5.1) สอบสัมภาษณ์ วันอังคาร ที่ 7 เมษายน 2563 เริ่มตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด (ชั้นที่ 2) องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน

5.2) ประกาศผล วันที่ 10 เมษายน 2563 ทางเว็บไซต์ <http://www.maewin.net> ทางเฟสบุค [องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน](#) หรือทางโทรศัพท์หมายเลข 0 5302 7777

5.3) รายงานตัว นักเรียน/นักศึกษา ที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน 10 คน ต้องมารายงานตัว และแจ้งระเบียบการปฏิบัติตน (โดยให้แต่งกาย ชุดนักเรียนนักศึกษา หากแต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อย จะไม่รับลงทะเบียนรายงานตัว) ณ สำนักงานปลัด (ชั้นที่ 2) อบต.แม่วิน ในวันที่ 20 เมษายน 2563 ตั้งแต่เวลา 09.00 - 10.00 น. กรณีที่ไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว ถือว่าท่านสละสิทธิ์และทาง อบต. จะเรียกผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปมาปฏิบัติงานแทน

6. ระยะเวลาการจ้าง

จำนวน 10 วัน โดยเริ่มทำงานระหว่าง วันที่ 21 เมษายน - 7 พฤษภาคม 2563

7. ขอบเขตลักษณะการจ้างงาน

ขอบเขตการปฏิบัติงาน ในวันและเวลาทำการราชการ (08.30 - 16.30 น.) ลักษณะของงานเป็นงานหรือกิจกรรมที่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ เป็นงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน หรือเป็นภารกิจที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและทาง อบต.พิจารณาแล้วว่า นักเรียนนักศึกษา สามารถปฏิบัติงานนั้นๆได้ ดังนี้

(7.1) การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ถูกทอดทิ้ง ผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนด้านที่อยู่อาศัย พื้นที่ภายในตำบลแม่วิน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนา จัดทำกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุน การส่งเคราะห์ช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(7.2) จัดพิมพ์ จัดเก็บเอกสาร ถ่ายสำเนาเอกสารและบันทึกข้อมูลพื้นฐานทั่วไป รวมถึงงานด้านการบริการประชาชนผู้มาติดต่องานราชการ ในแต่ละกองหรือส่วนงาน

(7.3) ปฏิบัติงานหรือภารกิจอื่น ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับศักยภาพของนักเรียนนักศึกษา

8. อัตราค่าตอบแทนและการเบิกจ่าย

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนจ้างปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

(8.1) ปฏิบัติงานเต็มวัน (ไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง) ไม่รวมเวลาหยุดพัก คนละ 200 บาทต่อวัน

(8.2) ปฏิบัติงานครึ่งวัน (ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ครึ่ง) (ช่วงเช้า/บ่าย) คนละ 100 บาท

(8.3) กรณีไม่เข้าตาม ข้อ (8.1) และ (8.2) จ่ายค่าตอบแทน เมื่อปฏิบัติงานครบ 1 ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 30 บาท

(8.4) การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างปฏิบัติงานจะทำการจ่ายงวดเดียว วันที่ 8 พฤษภาคม 2563

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ)



(นางเกศริน ตุ่นแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน